

## При выступлении группы в Москве и МО:

### Парковка:

Необходимо обеспечить парковку автотранспорта группы в непосредственной близости от места проведения концерта (до 4х легковых машин по согласованию). Если парковка платная - ее оплачивает организатор.\*

\*При выезде группы за МКАД, организатор обязуется оплатить расходы, затраченные на транспорт, либо предоставить комфортабельный микроавтобус с запасом свободных мест (от 10ти - для личных вещей и инструментов), с кондиционером и печкой.

### Гримерная комната:

1. Две или одна отдельная теплая (обогреваемая) хорошо освещенная гримерная комната рассчитанная на 7 человек, с большим зеркалом (в полный рост), столом и десятью стульями. Не в подвале. В непосредственной близости от гримерной должна быть туалетная комната.

Гримерная комната должна закрываться на ключ, который находится у менеджера коллектива на протяжении всего пребывания на площадке.

В случае, когда на мероприятии предусмотрена одна большая гримерная комната под несколько коллективов, организатор должен выделить огороженную зону непосредственно под участников группы «Элена и ребята».

**Размещение группы в уличном гримвагене только по согласованию с менеджером коллектива.**

2. При предоставлении одной гримерной комнаты на всех участников коллектива, в ней необходимо обеспечить огороженную ширмой зону для смены костюмов или иное отдельное помещение, в котором можно переодеться.

Пожалуйста обратите внимание, что на смену костюмов группе необходимо **не менее 15 минут.**

3. Питьевая вода без газа в гримерке - 7 литров (**кроме воды «Шишкин лес»**), электрический чайник или куллер

4. Чай (зеленый и черный) и натуральный (не растворимый) кофе

5. Сливки, сахар, лимон (дольками), мед

6. Соки (5-6 литров) или морс.

7. Холодные закуски – сырная (не менее 3х видов сыра), мясная (не колбасы), рыбная (не менее 3х видов рыбы) тарелки – каждая из расчета на 7 человек.

8. Овощная тарелка

9. Фруктовая тарелка (бананы, апельсины, виноград, клубника, киви, и пр.)

10. Хлеб (белый и черный)

11. При нахождении на площадке **больше трех часов** (не на сцене!) - более 3х часов с момента приезда на саундчек и при выезде за МКАД, **обязательна горячая еда – 7 горячих блюд (2 рыбных и 5 мясных) и салаты из свежих овощей (не STAFF MENU).**

**Пожалуйста обратите внимание, что один участник группы не употребляет мясо, только рыбу. Два участника группы не употребляют рыбу, только мясо.**

Просьба учесть данные нюансы питания при распределении ВСЕХ порционных блюд. Меню должно быть заранее согласовано с менеджером коллектива.

12. Чашки, стаканы, тарелки, приборы, нож
13. Бумажные салфетки, влажные салфетки
14. Вешалка-штанга для одежды с плечиками (10шт)
15. Отпариватель (если нет возможности предоставить отпариватель, то утюг и гладильная доска), розетка 220в (3 шт)
16. Чистые листы бумаги А4 (10шт) и черные маркеры (2 шт)
17. Мусорное ведро

Уважаемые организаторы, убедительная просьба не покупать для бытового райдера самые дешевые продукты. Помните, что то, как вы встречаете артиста и какие условия ему создаете – прямо пропорционально его настроению перед выходом на сцену. Сделайте так, чтобы нам было приятно и комфортно для вас выступить :)

---

Примерную комнату необходимо приготовить ко времени прибытия группы на площадку, включая напитки и легкие закуски. Время подачи горячего оговаривается с менеджером коллектива.

### **Сцена:**

1. На сцене необходимо разместить 5 открытых бутылок воды без газа (0,5 л комнатной температуры).
2. Во время работы группы **ЗАПРЕЩЕНО** нахождение на сцене фотографов, видеографов, диджеев и прочие перемещения посторонних людей в зоне выступления.
3. Во время выступления группы, а также за 30 минут до выхода группы на сцену **ЗАПРЕЩЕНО** использование генераторов дыма (дым машин, Fog).  
Можно использовать только генератор тумана (Хейзер) с жидкостью на масляной основе (например Robe haizer 400ft либо аналог Antari)
4. Просьба обратить внимание, что фоновая музыка, используемая в перерывах между выходами коллектива на сцену не должна противоречить стилистике музыкального направления группы.
5. Группа выходит на настройку не менее чем за 2 часа до начала мероприятия, для концертных залов не менее чем за 5 часов. Время проведения саундчека оговаривается заранее с техническим директором группы (**Рауль 8-916-192-56-49**).

Все концертное оборудование, устанавливаемое на площадке согласно **техническому райдеру коллектива**, должно быть подключено и отстроено за 1 час до саундчека.

**Все рекламные материалы и афиши должны быть согласованы заранее с менеджером коллектива.** Если каких-то материалов, фотографий, видео и текстов не хватает – просьба сообщить об этом – мы все с удовольствием пришлем.

**Использование произвольных материалов из Интернета запрещено.**

**Просьба обратить внимание, что правильное название группы:**

**Elena et les garçons** (Эленá э лэ гарсón) или по-русски - **Эленá и ребята** (с ударением в имени на букву А)

Просьба при представлении группы **не использовать словосочетание «кавер-группа»**, мы предпочитаем просто «группа», или «музыкальный проект».

## При выступлении группы в другом городе:

### **1) Трансфер (группа базируется в Москве)**

Организатор обязуется оплатить необходимое количество авиабилетов/билетов на поезд туда и обратно + провоз музыкальных инструментов и багажа.

#### **1.1. Трансфер группы между городами:**

При передвижении самолетом:

7 (семь) авиабилетов (авиакомпания должна быть **НЕ** бюджетной (low cost))

При передвижении поездом (не более 16-ти часов):

7 (семь) мест в вагоне купе. Все места должны находиться в одном вагоне поезда. Постельное белье должно быть оплачено.

**Перед покупкой билетов на самолет или поезд, обязательно свяжитесь с менеджером группы. Все билеты туда и обратно передаются группе в Москве минимум за 3 дня до мероприятия.**

При передвижении автобусом (не более 8-ми часов):

комфортабельный автобус не ниже класса «полу-люкс» не менее чем на 18 посадочных мест должен быть в исправном состоянии. Автобус должен быть оборудован рабочими печкой и кондиционером.

Водитель должен быть не курящим и должен знать маршрут заранее.

#### **1.2. Трансфер в городе:**

При встрече и проводах группы на вокзале или в аэропорту необходимо предоставить три удобных легковых автомобиля со свободными багажниками либо комфортабельный микроавтобус не менее 12-ти мест. Транспорт должен быть оборудован рабочими печкой и кондиционером.

Водитель должен быть не курящим и должен знать маршрут заранее.

Транспорт предоставляется группе на все время пребывания в городе, маршрут перемещения и тайминг оговаривается заранее с менеджером коллектива.

### **2) Проживание**

Заказчик обеспечивает проживание группы в одной гостинице не менее 3\*, предоставив 7 одноместных номеров (другие варианты размещения оговариваются с менеджером группы) со всеми удобствами в номере (туалет, душ, холодильник, телевизор).

Гостиничные карточки должны быть заполнены заранее (музыкантам выдаются ключи, а менеджеру группы выдаётся распечатка в 2-х экземплярах с номерами комнат занимаемых музыкантами).

Наличие горячей воды в гостинице – **ОБЯЗАТЕЛЬНО**. В гостинице не должно проводиться ремонтных работ.

### **3) Питание**

Заказчик обеспечивает группу 3-х разовым горячим питанием в количестве, рассчитанном на 7 человек. Время завтрака, обеда и ужина оговаривается с менеджером. Возможна выплата суточных из расчета 3000 рублей на человека, за границей - 70 €/\$ + питание на мероприятии.

**Пожалуйста обратите внимание, что один участник группы не употребляет мясо, только рыбу. Два участника группы не употребляют рыбу, только мясо.**

Просьба учесть данные нюансы питания при распределении ВСЕХ порционных блюд. Меню должно быть заранее согласовано с менеджером коллектива.

#### 4) Гримерная комната

Группе требуются две или одна отдельная теплая (обогреваемая) хорошо освещенная гримерная комната рассчитанная на 7 человек. Не в подвале. В непосредственной близости от гримерной должна быть туалетная комната.

Гримерная комната должна закрываться на ключ, который находится у менеджера коллектива на протяжении всего пребывания на площадке.

В случае, когда на мероприятии предусмотрена одна большая гримерная комната под несколько коллективов, организатор должен выделить огороженную зону непосредственно под участников группы «Элена и ребята».

При предоставлении одной гримерной комнаты на всех участников коллектива, в ней необходимо обеспечить огороженную ширмой зону для смены костюмов или иное отдельное помещение, в котором можно переодеться.

Пожалуйста обратите внимание, что на смену костюмов группе необходимо **не менее 15 минут**.

##### В гримерной комнате:

- Зеркало (в полный рост), вешалка с плечиками (10шт), 10 стульев, стол, мусорное ведро
- Отпариватель (если нет возможности предоставить отпариватель, то утюг и гладильная доска), розетка 220в (3 шт)
- Посуда (стаканы, приборы, тарелки), бумажные и влажные салфетки
- Кофе (не растворимый), чай (черный и зеленый), сливки, сахар, мед
- Нарезка - сырная, мясная (не колбасы), рыбная тарелки (из расчета на 7 человек)
- Фруктовая и овощная тарелки (из расчета на 7 человек)
- Хлеб (белый и черный)
- Сок или морс - 5 л.
- Вода без газа в бутылках по 0,5 л. – 15 шт (**кроме воды «Шишкин лес»**)

#### 5) Сцена

1. На сцене необходимо разместить 5 открытых бутылок воды без газа (0,5 л комнатной температуры).

2. Во время работы группы **ЗАПРЕЩЕНО** нахождение на сцене фотографов, видеографов, диджеев и прочие перемещения посторонних людей в зоне выступления.

3. Во время выступления группы, а также за 30 минут до выхода группы на сцену **ЗАПРЕЩЕНО** использование генераторов дыма (дым машин, Fog).

Можно использовать только генератор тумана (Хейзер) с жидкостью на масляной основе (например Robe haizer 400ft либо аналог Antari)

4. Просьба обратить внимание, что фоновая музыка, используемая в перерывах между выходами коллектива на сцену не должна противоречить стилистике музыкального направления группы.

5. Группа выходит на настройку не менее чем за 2 часа до начала мероприятия, для концертных залов не менее чем за 5 часов. Время проведения саундчека обговаривается заранее с техническим директором группы (**Рауль 8-916-192-56-49**).

Все концертное оборудование, устанавливаемое на площадке согласно **техническому райдеру коллектива**, должно быть подключено и отстроено за 1 час до саундчека.

#### 6) Рекламные материалы

**Все рекламные материалы и афиши должны быть согласованы заранее с менеджером коллектива.** Если каких-то материалов, фотографий, видео и текстов не хватает – просьба сообщить об этом – мы все с удовольствием пришлем.

**Использование произвольных материалов из Интернета запрещено.**

**Просьба обратить внимание, что правильное название группы:**

**Elena et les garçons** (Эленá э лэ гарсón) или по-русски - **Эленá и ребята** (с ударением в имени на букву А)

Просьба при представлении группы **не использовать словосочетание «кавер-группа»**, просто группа, или музыкальный проект.

**7) Продолжительность выступления**

Продолжительность выступления группы оговаривается заранее с менеджером группы.

**8) Оформление виз**

Если город, в котором проводится выступление, находится за пределами России, то организатор берет на себя решение всех вопросов, связанных с оплатой и оформлением виз, приглашений и любых других документов, требуемых местным законодательством или миграционными службами. Также, при необходимости, организатор должен оплатить таможенные сборы.

**9) Оплата**

Гонорар (не менее 50% от общей суммы) – выплачивается в Москве до выезда группы на гастроли.

Также заранее менеджеру коллектива высылается тайминг пребывания группы.

Организатор предоставляет на все время нахождения группы (включая встречу и проводы) своего представителя, уполномоченного решать любые вопросы, связанные с выполнением условий райдера (иметь при себе копию райдера).

Если заказчик по какой-либо причине не может выполнить один или несколько пунктов райдера, **убедительная просьба согласовать данный вопрос с менеджером коллектива**. При умышленном невыполнении бытового райдера организатором, коллектив имеет право отменить выступление. Предоплата за выступление в таком случае не возвращается.

---

**По всем вопросам: Алиса – менеджер / концертный директор группы**  
8-926-594-42-68, [elenagarcons@gmail.com](mailto:elenagarcons@gmail.com)

Спасибо!